

Die katholische Kirchengemeinde St. Martinus in Herten besteht aus zwei Filialkirchen und einer Hauptkirche. Die offene Stelle des/der Pfarrsekretär/-in für 16 Wochenstunden betrifft unseren Kirchstandort St. Martinus und St. Maria-Heimsuchung und ist ab Januar 2027 zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Entgegennahme, Erledigung und Weiterleitung von Anliegen und Anfragen als erste Ansprechperson für Besucherinnen und Besucher, sowie Anruferinnen und Anrufer
- Terminverwaltung einschließlich der Erstellung von Gottesdienstplänen und Raumbelegungen
- Vor- und Nachbereitung von Amtshandlungen einschließlich dem Führen von Kirchenbüchern
- Bearbeitung und Erstellung von Texten in unseren Medien Pfarrnachrichten und der Kirchenzeitung
- Annahme von Mess-Stipendien, Aufnahme von Tauf-, Trau- und Bestattungsmeldungen
- Postbearbeitung
- Friedhofsverwaltung in Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand
- Abwesenheitsvertretung für die anderen Mitarbeitenden im Pfarrbüro

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrungen im Bereich Bürokommunikation bzw. Sekretariatstätigkeiten oder ähnliches
- Sie können sicher mit den gängigen Office-Programmen Word, Excel und Outlook umgehen
- Sie besitzen gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse und können kleine Texte selbstständig verfassen
- Idealerweise besitzen Sie buchhalterisches Verständnis
- Sie sind bereit, in einem aufgeschlossenen Team mitzuarbeiten
- Sie haben eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Sie begegnen unseren Besuchern freundlich, diskret und sensibel
- Sie identifizieren sich mit den christlichen Grundwerten unserer katholischen Kirche
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Arbeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- Eine Vergütung im Rahmen der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) mit den üblichen Sozialleistungen und eine betriebliche Altersvorsorge bei der kirchl. Zusatzversorgungskasse (KZVK). Die Eingruppierung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 7 der KAVO
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Fortbildung
- Die Möglichkeit zur Teilnahme am Jobrad-Leasing

Bewerbungen – bevorzugt als E-Mail - richten Sie bitte bis zum 1. September an:

Katholische Kirchengemeinde St. Martinus

Frau Kurek, Feldstr.252, 45701 Herten

E-Mail: kurek@bistum-muenster.de – 0151/74512329

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.