

# Stellen im Generalvikariat

Die Zentralrendantur Recklinghausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Verwaltungsangestellten (m/w/d) für den Bereich Bauen/Investitionen und Baukoordination**

im Referat Liegenschaften|Bauen|Investitionen auf unbestimmte Zeit mit 39,0 Wochenstunden.

### **Ihre Aufgaben:**

- administrative Unterstützung bei der Abwicklung von Bau-, Investitions- und Gebäudeunterhaltungsmaßnahmen sowie Betreuung von etwaigen Nachbesserungen und Gewährleistungsansprüchen
- selbstständige Abwicklung von kleineren Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Koordination, Planung, Durchführung und Abrechnung von großen, komplexen Neubau-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen inkl. Bauüberwachung und Einhaltung des Projektrahmens
- Unterstützung bei der Durchführung von Ausschreibungen über Bauleistungen und Investitionsgüter
- Fertigung von Architekten- bzw. Fachplanerverträgen gem. HOAI
- Auftragsbearbeitung für Bau-, Ingenieurleistungen und Investitionsgüter
- Beantragung von Fördermitteln z. B. bei Kommunen, dem Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) und Ämtern für Denkmalpflege
- Unterstützung der Kirchenvorstände und/oder VerwaltungsreferentInnen sowie Verbundleitungen der Kirchengemeinden bei der Begehung von Gebäuden zur Aufrechterhaltung einer betriebssicheren Bauqualität und Anfertigen von Berichten und (jährlichen) Bauzustandsprotokollen
- Überwachung des Kosten- und Finanzierungsrahmens bei Neu-, Umbau- und Instandsetzungsmaßnahmen; Festsetzung der Schlussabrechnung; Erstellen von Verwendungsnachweisen
- Teilnahme an Ausschusssitzungen, Baubesprechungen, Finanzierungs- und Planungsgesprächen

### **Wir setzen voraus:**

- vorzugsweise Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (z. B. Angestelltenlehrgang II), abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (FH oder Bachelor) bzw. gleichwertige Qualifikationen/Kenntnisse/Fähigkeiten/Erfahrungen z. B. staatl. geprüfter Techniker
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bauvorschriften, z. B. VOB, HOAI, Denkmalrecht sowie im Submissionsrecht bzw. die Bereitschaft sich in diese einzuarbeiten
- Fähigkeit zum selbstständigen Handeln, Verhandlungsgeschick sowie Kooperations- und Organisationsfähigkeit
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und Nutzung des eigenen PKWs
- Identifizierung mit den Werten und Zielen einer katholischen Einrichtung

### **Wir bieten:**

- eine Vergütung und die üblichen Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD), die Eingruppierung erfolgt je nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 9b KAVO.
- eine weitgehend selbstständige Tätigkeit mit Einsatzort Recklinghausen
- Dienstradleasing
- flexible Arbeitszeiten durch eine Dienstvereinbarung zur Gleitzeit
- eine betriebliche Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse, Köln (KZVK) sowie vermögenswirksame Leistungen

Wenn Sie diese Stelle interessiert, Sie die Besonderheit des kirchlichen Dienstes bejahen und sich mit den Zielen identifizieren, Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe suchen, und bereit sind, diese mit Engagement zu erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht. Eingehende Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre online Bewerbung.

**Zentralrendantur Recklinghausen**

**Herrn Sebastian Kohring**

**Kemnastraße 7**

**45657 Recklinghausen**

**kohring@bistum-muenster.de**